**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

 город Смоленск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (место заключения договора) (дата заключения договора)

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Смоленска (далее образовательное учреждение), расположенное по адресу: 214004 г. Смоленск, 1-й Краснинский переулок дом 19, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 67Л01 №0001202 от 20.02.2015 № 4064, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Портениер Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ, утверждённого постановлением Администрации города Смоленска от 22.12.2014 № 2233-адм, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)*

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения - очная.
	3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Смоленска.
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12-часового пребывания).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ на основании списка для зачисления детей в ДОУ

(комплектование / доукомплектование от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_\_ уч. год).

 1.7. Обучение осуществляется на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

# Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). *Предоставлять Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) дополнительные (как платные, так и бесплатные) образовательные услуги. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный договор*
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.
		4. *Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.*
		5. Опрашивать Заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д
		6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье.
		7. Сообщать в органы защиты прав детей о фактах жестокого обращения с Воспитанником,

невыполнении (некачественном выполнении) Заказчиком своих родительских обязанностей.

* + 1. Переводить Воспитанника в другую возрастную группу при уменьшении численности

детей в летний период, при окончании дошкольного образования (подготовительная к школе группа)- с июня по августи т.д.

* + 1. Разобщать ребенка, не привитого против полиомиелита, с детьми, привитыми вакциной ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.9.5.СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).
		2. Обращаться с иском в суд при наличии у Заказчика задолженности по родительской

плате.

# Заказчик вправе:

* + 1. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.
		2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
		3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и *обязанности воспитанников, Заказчика и Исполнителя (в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет)*
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-х дней с 10.00 до 12.00.
		4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
		5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации
		6. Предоставлять в Детский сад медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, сертификат о профилактических прививках
		7. *Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании*

# Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Заказчика и Исполнителя.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей» Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
		4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 50 минут и 1,5 часа соответственно. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

В летне-оздоровительный период для воспитанников Детского сада организуют непосредственно образовательную деятельность эстетически-оздоровительного характера. Проводятся занятия художественно-эстетического цикла, спортивные, подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также прогулки на свежем воздухе.

# ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия, одетые ребенку, за сохранность игрушек и предметов, принесенных из дома.

* + 1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
		6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (пятиразовое: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин), в соответствии с меню. Диетическое питание при необходимости предоставляется на основании заключения лечащего врача.
		7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
		8. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

# Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

После зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. ДОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

* + 1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и подтвердить, что, давая такое согласие, действуют своей волей и в интересах ребенка. Согласие дается с целью осуществления медицинского обслуживания ребенка, выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), получения льготы по оплате за посещение ребенком ДОУ и распространяется на следующую информацию: паспортные данные Родителя (ей), свидетельство о рождении ребенка, медицинский страховой полис ребенка, выписка из банковского лицевого счета, состав семьи, данные о льготах*.* Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением

* + 1. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		2. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

# Строго соблюдать режим дня и питания в ДОУ.

Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным, причесанным, с коротко остриженными ногтями, обеспечить ребенка сменной одеждой, иметь форму для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболка, шорты).

* + 1. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. **Своевременно (до 9.00) ставить в известность администрацию, воспитателей о причине отсутствия ребенка.** Оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его воспитателю накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иным лицам, не оговоренным в заявлении, приложенном к договору).
		4. Не разрешать воспитаннику, после ухода из группы, играть на территории Детского сада.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей в день (Постановление Администрации города Смоленска от 30.12.2021 года № 3489-адм)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации города Смоленска, которая может пересматриваться в соответствии с Порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска.

* 1. **Льгота по родительской плате** (далее – льгота) предоставляется на основании Порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (Постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 года № 21-адм)

*Льгота* ***в размере 100%*** *родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:*

*- дети-инвалиды;*

*- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;*

*- дети с туберкулезной интоксикацией*

 *-дети семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную*

*службу по мобилизации в ВС РФ*

*Льгота в* ***размере 50%*** *родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:*

*- дети одиноких родителей;*

 *- дети многодетных семей;*

*- дети вдов (вдовцов);*

*- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы*

***Для получения льготы предоставляются документы****:*

*- заявление родителей (законных представителей) ребенка;*

*- копии свидетельства о рождении ребенка;*

*- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;*

*- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;*

*- согласие на обработку персональных данных;*

*ДОПОЛНИТЕЛЬНО:*

*- для детей-инвалидов: справку медико-социальной экспертизы;*

*- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;*

*- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:*

*постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);*

*- для детей многодетных семей:*

*удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи.*

*При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;*

*- для детей родители которых призваны на военную службу по мобилизации в ВС РФ: справка из военкомата*

*- для детей одиноких родителей:*

 *справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), если в свидетельстве о рождении указаны оба родителя (законных представителя), справки о составе семьи;*

*- для детей вдов (вдовцов):*

*свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;*

*- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.*

 *Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее –* ***ежегодно к первому сентября.***

*Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в установленные сроки, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном объеме.*

*Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с*

*момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.*

*При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители*

*(законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.*

*При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на*

*получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных*

*представителей) ребенка.*

*В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:*

*- предоставления неполного пакета документов;*

*- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.*

*Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное*

*внесение родительской платы.*

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.При не поступлении родительской платы в указанный срок Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

# Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

* 1. На момент заключения договора в МБДОУ «Детский сад № 11» не оказываются дополнительные платные образовательные услуги.

# Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

# исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:
		+ воспитание своего ребенка;
		+ несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДОУ;
		+ несоблюдение этических норм;
		+ причинение материального ущерба ДОУ.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
* по заявлению *Родителя* (законного представителя);
* по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка

в общеобразовательное учреждение;

* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации детского сада.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

 до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

* 1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДОУ и др. Исполнитель организовывает Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарных расследований. Комиссия действует на основе Положения о комиссии по урегулированию споров. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование Комиссия будет только в том случае, если жалоба будет подана в письменной форме.
	4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Особые условия к настоящему договору.

|  |  |
| --- | --- |
| С условиями комплектования и переукомплектованияМБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а) и согласен (а) |   (подпись) |
| С Уставом МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а)  |   (подпись) |
| С лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а)  |   (подпись) |
| С образовательной программой, реализуемой МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а)  |   (подпись) |
| С Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а) и согласен (а) |   (подпись) |
| С режимом дня МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а) и согласен (а) |   (подпись) |
| На обследование моего ребенка педагогом-психологом МБДОУ «Детский сад №11» согласен (а) |   (подпись) |
| На обследование моего ребенка учителем-логопедом МБДОУ «Детский сад №11» согласен (а) |   (подпись) |
| С Порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (Постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 года № 21-адм в ред. Пост. Администрации города Смоленска от 15.05.2018 года № 1311-адм) ознакомлен (а) |   (подпись) |
| С размером родительской платы за присмотр и уход за детьми МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а)  |   (подпись) |
| С льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а)  |   (подпись) |
| С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а)  |   (подпись) |
| С порядком защиты и обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад №11» ознакомлен (а)  |   (подпись) |

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В СООТВЕТСТВИИ С САНПИН:**

# В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Ознакомлен

* 1. **В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»**, в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДОУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, **администрация ДОУ обязана провести разобщение** таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)

Ознакомлен

# Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Детский сад № 11» города СмоленскаАдрес: 214004, Российская Федерация, Смоленская обл. г. Смоленск, 1 Краснинский переулок, д.19Телефон: (4812) 65-90-94 m.shurmelewa2011@yandex.ruр/счет 03234643667010006300 л/с20907232500к/с 40102810445370000055ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Смоленской области, г. СмоленскБИК 016614901 ИНН 6730021188 КПП 673001001 ОКАТО 66401000000ОГРН 1026701456462 ОКПО 35351109 ОКТМО 66701000001 ОКВЭД 85.11Заведующий Портениер Т.В.М.П. | Родитель: Мать (отец, законный представитель)фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)   (адрес проживания)(телефон домашний, служебный)Второй экземпляр получен на рукиДата: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Подпись: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Приложение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ от 202 г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11»

Портениер Т.В.

*(ФИО ( при наличии) родителя)*

Заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии), г.р.*

следующим лицам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.(полностью, последнее при наличии) | Адрес, телефон | Родственная принадлежность |
|  |  |  |

Ответственность за тех, кто будет забирать ребёнка, беру на себя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, последнее при наличии) (подпись)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, последнее при наличии) (подпись)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение

к Договору ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов |
| в неделю | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Детский сад № 11» города СмоленскаАдрес: 214004, Российская Федерация, Смоленская обл. г. Смоленск, 1-й Краснинский переулок, д.19Телефон: (4812) 65-90-94 m.shurmelewa2011@yandex.ruр/счет 03234643667010006300 л/с20907232500к/с 40102810445370000055ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области, г. СмоленскБИК 016614901 ИНН 6730021188 КПП 673001001 ОКАТО 66401000000ОГРН 1026701456462 ОКПО 35351109 ОКТМО 66701000001 ОКВЭД 80.10.1Заведующий Портениер Т.В.М.П. | Родитель: Мать (отец, законный представитель)фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)   (адрес проживания)(телефон домашний, служебный)Второй экземпляр получен на рукиДата: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Подпись: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |